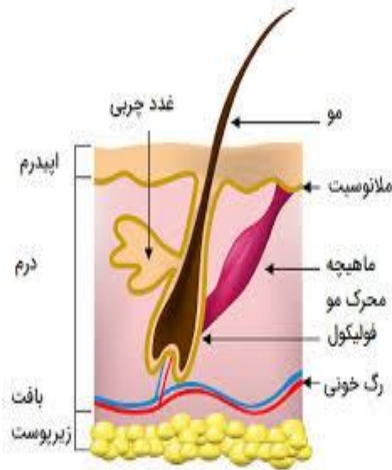


Log book فعالیتهای عملی دانشجویان کارورزی بیماری های پوست



- توجه :**
- * در تکمیل دفترچه نظم و دقت را در نظر داشته باشید
 - * نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری آن بعمل آورید.
 - * هنگام تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمائید.



دانشکده پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی
واحد علوم پزشکی قم

نام کارورز:

شماره دانشجویی:

تاریخ ورود به بخش:

بیمارستان:

دانشجوی گرامی :

دفترچه حاضر Logbook دوره کارورزی پوست، به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی - بالینی شما در طول دوره طراحی شده است . در پایان دوره اطلاعات موجود در لوگ بوک جهت ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد . لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید .

✱ دانشجویان گرامی :

- ★ ورود شما را به بخش بیماری های پوست خوش آمد می گوئیم. کارورزی بیماری های پوست در دوره ای یک ماهه اجرا می گردد.
- ★ در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه های بخش بیماری های پوست شامل حضور در درمانگاه، کنفرانس، ژورنال کلاب- حضور در کارگاه های آموزشی - فعالیت های بالینی - پذیرش و پیگیری درمان بیمار- انجام پروسیجرهای بالینی آورده شده است.

✱ مقررات تکمیل لوگ بوک

- ★ تکمیل لوگ بوک بایستی از ابتدای دوره آغاز گردد.
- ★ در پایان دوره دفترچه تکمیل شده را به همراه فرم ارزشیابی شما از برنامه آموزشی اجرا شده به آموزش بیمارستان تحویل تا در ارزشیابی نهایی شما منظور گردد.
- ★ در طول دوره آموزشی، اساتید می توانند لوگ بوک را در اختیار گرفته و آن را ارزیابی نمایند.
- ★ لوگ بوک را به طور مستمر همراه خود داشته باشید.
- ★ در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره ناتمام است و به دانشکده گزارش نمی گردد و دانشجو تجدید دوره می شود.

✱ مقررات دوره:

- ★ حضور دانشجو از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۲/۳۰ در بیمارستان ضروری است.
- ★ دانشجویان در ابتدای دوره نسبت به ثبت اثر انگشت خود اقدام و کنترل حضور و غیاب بر اساس گزارش اخذ شده همچنین کنترل اساتید و ناظرین بیمارستان انجام می گردد.
- ★ حضور در کلاسهای آموزشی و کارگاه های طی دوره الزامی می باشد.
- ★ کارورزان در طی ماه می توانند از یک روز مرخصی با هماهنگی استاد و مسئول آموزش بیمارستان استفاده نمایند. (استفاده از فرم مرخصی الزامی است).
- ★ در صورت ثبت حضور توسط دانشجو و عدم حضور در مرکز آموزشی غیبت غیرموجه محسوب و واحد نامبرده خاتمه و نمره صفر درج خواهد شد.

❁ ارزشیابی دوره:

- ★ رفرانس امتحان از مباحث عنوان شده در کلاسها و برنامه ها، کنفرانسها و کارگاه های آموزشی و منابع اعلام شده از سوی وزارت بهداشت می باشد.
- ★ ارزشیابی به صورت کتبی و شفاهی و OSCE و ... انجام می گردد .
- ★ مهارت های عملی الزاماً تحت نظر استاد مربوطه یا مسئول معرفی شده انجام می شود.
- ★ ارزشیابی عملکرد دانشجوی در حیطه های مهارتی توسط استاد انجام می شود.

شرح وظایف کارورز مطابق بخشنامه وزارت بهداشت و سند توانمندی دانش آموختگان رشته پزشکی شامل بندهای زیر است:

الف - کلیات:

- ۱ - حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان
- ۲ - رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش، بیمارستان، دانشکده و دانشگاه

- پوشیدن روپوش سفید تمیز و آراسته.
- نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات به روپوش.
- حسن رابطه با اساتید ، بیماران و پرسنل بخش.
- استفاده مناسب از گوشی و لوازم پزشکی.
- عدم استفاده از گوشی همراه در بخش.

۳- مهارت های برقراری ارتباط

- برقراری ارتباط با بیماران و استفاده از تکنیک های کلامی و غیرکلامی در این ارتباط
- برقراری ارتباط موثر با بیمار و همراهان و خانواده بیمار
- برقراری ارتباط با همکاران، پرسنل پزشکی و مسولان
- توانایی بیان نظرات و آموخته ها در قالب سخنرانی و یا مقالات علمی

۴- مراقبت بیمار(تشخیص، درمان و بازتوانی)

- اصول کلی مراقبت از بیمار
- تجویز دارو
- تغذیه
- اقدامات حمایتی

- بازتوانی بیمار
- طب مکمل و جایگزین

۵- تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۶- مهارت های تصمیم گیری ، استدلال و حل مساله

ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی:

۱ - اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی، تفسیر و پیگیری نتایج آزمایشات و بررسی های پاراکلینیک، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک.

۲ - ویزیت روزانه بیماران بستری مربوط در بخش و به همراه کارورز و پزشک معالج و اطلاع از کلیات برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیر بیماری در صورت لزوم و یا ویزیت بیماران سرپایی.

۳ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه پی گیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضور مگر در موارد اورژانس) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار.

۴ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on-and off service notes)

۵ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن برگه های درخواست تصویربرداری از جمله CTScan MRI رادیوگرافی، سونوگرافی، آندوسکوپی، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر، در صورتی که برابر مقررات آن گروه یا بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد.

پ - اقدامات تشخیصی - درمانی: (سند توانمندی بخش بیماری های پوست)

- فراگیری امور زیر به منظور کسب مهارت و با تعیین معاونت آموزشی دانشکده بر عهده کارورز می باشد.

۱. مهارت بالینی

❖ اخذ شرح حال ساختارمند، یکپارچه ، کامل و جامع و متمرکز بر شکایت اصلی بیمار

❖ توانایی انجام:

- معاینه فیزیکی عمومی و جامع

- معاینه منتال
- معاینه بالینی متمرکز بر شکایت اصلی بیمار در شرایط اورژانس و غیر اورژانس
- ❖ ثبت اطلاعات مربوط به بیمار در پرونده شامل:
 - یافته های اولیه- سیرپیشرفت بیماری- دستورات- شرح پروسیجرها- خلاصه پرونده
 - نوشتن مشاوره
 - نوشتن برگه اعزام و ارجاع
 - نوشتن گواهی فوت

ت - شرکت در همایش های آموزشی:

- ۱ - شرکت منظم و فعال در کلیه کلاس های درس تئوری و یا کارگاهی و جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی، کنفرانس های علمی، کلاس های management، اتاقهای عمل، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی.
- ۲ - حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج.
- ۳ - شرکت در درمانگاه یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال، انجام معاینه از بیمار و معرفی بیمار به پزشک معالج یا.
- ۴ - معرفی بیمار در راندهای آموزشی طبق نظر پزشک معالج شامل: معرفی کوتاه بیمار، دلیل بستری شدن، بیان تشخیص های افتراقی و طرح درمانی.
- ۵ - ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیمی توسط مسئول آموزش بخش.

ث - حضور در بیمارستان:

- ۱ - حضور در بیمارستان، درمانگاه و یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده (مسئول آموزش کارورزان هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزشی مدون تهیه و در آغاز دوره اعلام کند).
- ۲ - موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هرگونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارورزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید، مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد. مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

بارم نمرات ارزشیابی دانشجویان شامل:

۲ نمره	ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب
۲ نمره	حضور در کارگاه ها
۴ نمره	فعالیت درمانگاهی (شرح حال و حضور)
۱۰ نمره	امتحان OSCE - کتبی یا شفاهی پایان دوره
۲ نمره	رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای

یادداشت های مورد نیاز دانشجوی پزشکی

Progress Note

این یادداشت جهت پیگیری روزانه در پرونده بیمار ثبت میشود و شامل چهار قسمت است :

Subjective : نکاتی توسط بیمار یا همراه وی در مورد تغییرات در شکایات بیمار اظهار می گردد (مانند حال عمومی، وضعیت اشتها، بی قراری، خواب آلودگی و ...)

Objective : نکاتی است که پزشک در معاینه پیدا می کند شامل علائم حیاتی، تغییرات جدید ایجاد شده (مانند بروز راش جدید پوستی، تغییرات در سمع ریه، تغییر در معاینه ارگانها و ...

Assessment : ارزیابی های انجام شده و اقدامات پاراکلینیک روز گذشته ثبت می گردد (مانند نتایج تصویر برداری ها و آزمایشات و ... روز گذشته)

Plan : برنامه ای است که بر اساس سه قسمت فوق برای بیمار توسط پزشک در نظر گرفته می شود (شامل درمانهای دارویی و ...)

نکته : جهت بخاطر سپردن چهار حرف اول SOAP را بخاطر بسپارید !

On service Note

یادداشتی است که روی پرونده بیمار بستری در بخش هنگام تحویل گرفتن بیمار نوشته می شود و به چند قسمت تقسیم می شود :

الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار

ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...)

ج) تشخیص و یا تشخیص های احتمالی مطرح برای بیمار

د) اقدامات درمانی که تا حال حاضر صورت گرفته است

Off service Note

یادداشتی است که پزشک در آخرین ویزیت بیمار بستری در بخش جهت اطلاع کادر جدید

پزشکی در پرونده بیمار بستری در می نویسد و به سه قسمت تقسیم میشود :

الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار

ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...) و درمانی

ج) برنامه تشخیصی و درمانی آینده بیمار که باید پیگیری شود.

توجه:

۱- نوشتن **Progress note** هر صبح توسط اینترن و استاجر صبح ثبت می شود (نه اینترن و استاجر کشیک)

۲- **on and off - service notes** در شروع و انتهای هر بخش توسط اینترن گذاشته می شود.

➤ عناوین کنفرانسهای آموزشی دوره کارورزی بخش بیماری های پوست :

عنوان کنفرانس	محل مهر و امضاء استاد

کارورز باید:

- از بیمار مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم در این بخش شرح حال بگیرد،
- معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد،
- تشخیص های افتراقی مهم را فهرست کند،
- اقدامات ضروری برای تشخیص و مدیریت مشکل بیمار را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی و متناسب با استانداردهای بخش بالینی محل آموزش، زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد.
- مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم در این بخش را تشخیص دهد، براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی در مورد اقدامات پیشگیری، مشتمل بر درمان و توانبخشی بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و مراحل مدیریت و درمان مشکل بیمار را بر اساس استانداردهای بخش با نظارت سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.
- پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، به طور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد

➤ علائم و شکایات شایع در بخش بیماری های پوست

نام و نام خانوادگی بیمار	علائم و شکایات	مهر استاد
	ضایعات پوستی (ماکول، اکیموز، پتشی، پورپورا، ماکولوپاپولار، پاپول، وزیکول، پوستول، بول / طاول، ندول / اریتم ندولار، اولسر نکروتیک، گانگرن، اکسفولیاسیون / پوسته ریزی، واسکولیت / کروت، کهیر، اسکار، جوش)	
	خارش پوستی	
	ریزش مو	

➤ بیماریها، سندرم ها و اقدامات تشخیصی که دانشجو در بخش بیماری های پوست باید با آن آشنا

شود

نام و نام خانوادگی بیمار	سندرم ها و بیماری های شایع	مهر استاد
	آکنه و روزاسه	
	درماتیت ها (شامل اتوپیک، سبورئیک، تماسی، سکه ای،	

		فوتودرماتیت، درماتیت کهنه شیرخوار)
		بیماری های فارچی سطحی پوست(شامل درماتوفیتوز، کاندیدایزیس و پیتیریا زیس ورسیکالر)
		بیماریهای باکتریال پوست (شامل زرد زخم، سلولیت، فولیکولیت، کورک، کفگیرک و اریتراسما)
		بیماریهای ویروسی پوست (شامل تب خال، زونا، آبله مرغان، زگیل، مولوسکوم کونتازیوزوم)
		بیماریهای شایع مو (ریزش مو : ریزش موی منطقه ای، آندروژنتیک، سیکاتریسیل)
		بیماریهای شایع ناخن
		بیماریهای انگلی پوست (شامل گال - شپش - سالک) (بیماریهای ناشی از گزش)
		بیماریهای مایکوباکتریال پوستی (سل پوستی - جذام)
		بیماریهای مقاربتی : سیفلیس، ایدز
		بیماریهای ایمونوبولوز پوستی (پمفیگوس، بولوز پمفیگوئید، درماتیت هرپتیفرم)
		بیماریهای اریتماتواسکواموی پوستی (شامل پسوریازیس، لیکن پلان و پیتیریا زیس روزه آ)
		اورژانس های پوستی (کهیر - آنژیوادم- اریترودرمی وسندرم استیونس جانسون-
		بیماریهای رنگدانه ای پوست (بیماری برص/ پیسی Vitiligo)
		بیمار مبتلا به خارش ژنرالیزه
		بیماریهای شایع بومی منطقه

سایر فعالیت های علمی ارائه شده

ردیف	فعالیت علمی/آموزشی انجام شده	موضوع	تایید و ارزشیابی ناظر
۱	ژورنال کلاب		
۲	پمفلت آموزش بیمار		
۳	فیلم از انجام پروسیجر		
۴	فیلم از مهارت های ارتباطی		
۵	پوستر آموزشی		
۶	همکاری در طرح پژوهشی		
۷			

کارگاه های آموزشی طی دوره

تاریخ	عنوان کارگاه
	آزمایشها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد در بخش پوست
	فهرست داروهای رایج پوست و نحوه نوشتن نسخه در موارد شایع پوستی

نمونه فرم ارزشیابی شرح حال دانشجو

آیتم ارزشیابی	خوب	متوسط	ضعیف
	۲	۱	۰
ثبت شرح حال بیمار			
ثبت علت بستری			
ثبت معاینات انجام شده (علائم و نشانه ها)			
ثبت تشخیص افتراقی			
ثبت Progress note			
ثبت علائم حیاتی			
ثبت روند بهبودی بیمار			
نوشتن خلاصه پرونده			

نمره نهایی دانشجو:

توضیحات	نمره دانشجو	نمره تعیین شده	فعالیت آموزشی
		۲ نمره	ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب
		۲ نمره	حضور در کارگاه ها
		۴ نمره	اخذ شرح حال درمانگاهی
		۱۰ نمره	امتحان OSCE، کتبی یا شفاهی پایان دوره
		۲ نمره	لباس فرم و ظاهر دانشجو
			حضور به موقع و فعال در بخش
			برخورد مناسب با بیماران و همکاران
			عدم غیبت در طول دوره
		جمع نمره	

قبولی ☐ تجدید دوره: ☐

مهر و امضای استاد:

مهر و امضای استاد:

لوگ بوک کارورزی بیماری های پوست - دانشکده پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم پزشکی قم