

Log book فعالیتهای عملی دانشجویان

کارآموزی گوش و گلو و بینی



توجه :

★ در تکمیل دفترچه نظم و

دقت را در نظر داشته باشید

★ نهایت سعی و تلاش خود را

در حفظ و نگهداری آن بعمل

آورید.

★ هنگام تحویل یک کپی از

دفترچه نزد خود نگهداری نمایید.



دانشکده پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی قم

نام کارآموز.....

شماره دانشجویی.....

تاریخ ورود به بخش.....

بیمارستان:

دانشجوی گرامی :

دفترچه حاضر Logbook دوره

کارآموزی گوش و گلو و بینی، به

منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی

بالینی شما در طول دوره طراحی

شده است . در پایان دوره اطلاعات

موجود در لوگ بوک جهت ارزشیابی

عملی و حضور و غیاب مورد استفاده

قرار می گیرد . لذا خواهشمند است

در تکمیل آن حداکثر دقت خود را

مبذول فرمائید .

✱ دانشجویان گرامی :

- ★ ورود شما را به بخش گوش و گلو و بینی خوش آمد می‌گوییم. کارآموزی گوش و گلو و بینی در دوره ای یک ماهه اجرا می‌گردد.
- ★ در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه های بخش گوش و گلو بینی شامل حضور در مورنینگ و ارائه آن، کنفرانس، ژورنال کلاب- حضور در کارگاه های آموزشی - فعالیت های بالینی - پذیرش و پیگیری درمان بیمار- انجام پروسیجرهای بالینی و حضور در اورژانس و اطلاق عمل آورده شده است.

✱ مقررات تکمیل لوگ بوک

- ★ تکمیل لوگ بوک بایستی از ابتدای دوره آغاز گردد.
- ★ در جدول فعالیت های عملی از استاد یا مسئول مشخص شده بخواهید که اقدام انجام شده را تایید نماید.
- ★ در پایان دوره دفترچه تکمیل شده را به همراه فرم ارزشیابی شما از برنامه آموزشی اجرا شده به آموزش بیمارستان تحویل تا در ارزشیابی نهایی شما منظور گردد.
- ★ در طول دوره آموزشی، اساتید می توانند لوگ بوک را در اختیار گرفته و آن را ارزیابی نمایند.
- ★ لوگ بوک را به طور مستمر همراه خود داشته باشید.
- ★ در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره ناتمام است و به دانشکده گزارش نمی‌گردد.

✱ مقررات دوره:

- ★ حضور دانشجو از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۲/۳۰ در بیمارستان ضروری است.
- ★ دانشجویان در ابتدای دوره نسبت به ثبت اثر انگشت خود اقدام و کنترل حضور و غیاب بر اساس گزارش اخذ شده همچنین کنترل اساتید و ناظرین بیمارستان انجام می‌گردد.
- ★ حضور در کلاسهای آموزشی و کارگاه های طی دوره الزامی می‌باشد.
- ★ هر گونه تعویض در برنامه کشیک یا درمانگاه ، غیر موجه می باشد
- ★ غیبت بیش از دو روز باعث حذف دوره و نمره صفر در آن بخش می گردد و در مورد غیبت کمتر از دو روز به تناسب از نمره نهایی کسر خواهد شد. (تنها در صورت اعلام قبلی و هماهنگی با مسئول آموزش)
- ★ در صورت ثبت حضور توسط دانشجو و عدم حضور در مرکز آموزشی غیبت غیرموجه محسوب و واحد نامبرده خاتمه و نمره صفر درج خواهد شد.

❖ ارزشیابی دوره:

- ★ رفرانس امتحان از مباحث عنوان شده در کلاسها و برنامه ها، کنفرانسها و کارگاه های آموزشی و کتاب شوارتز می باشد.
- ★ ارزشیابی به صورت کتبی و شفاهی و OSCE و همچنین بررسی لوگ بوک انجام می گردد .
- ★ مهارت های عملی الزاماً تحت نظر استاد مربوطه یا مسئول معرفی شده انجام می شود.
- ★ ارزشیابی عملکرد دانشجو در حیطه های مهارتی توسط استاد انجام می شود.

شرح وظایف کارآموز مطابق بخشنامه وزارت بهداشت و سند توانمندی دانش آموختگان رشته پزشکی شامل بندهای زیر است:

الف - کلیات:

۱ - حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان

۲ - رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش، بیمارستان، دانشکده و دانشگاه

- پوشیدن روپوش سفید تمیز و آراسته.
- نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات به روپوش.
- حسن رابطه با اساتید ، بیماران و پرسنل بخش.
- استفاده مناسب از گوشی و لوازم پزشکی.
- عدم استفاده از گوشی همراه در بخش.

۳- مهارت های برقراری ارتباط

- برقراری ارتباط با بیماران و استفاده از تکنیک های کلامی و غیرکلامی در این ارتباط
- برقراری ارتباط موثر با بیمار و همراهان و خانواده بیمار
- برقراری ارتباط با همکاران، پرسنل پزشکی و مسولان
- توانایی بیان نظرات و آموخته ها در قالب سخنرانی و یا مقالات علمی

۴- مراقبت بیمار(تشخیص، درمان و باز توانی)

- اصول کلی مراقبت از بیمار
- تجویز دارو
- تغذیه

■ اقدامات حمایتی

■ بازتوانی بیمار

■ طب مکمل و جایگزین

۵- تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۶- مهارت های تصمیم گیری ، استدلال و حل مساله

ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی:

۱ - اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی،تفسیر و پیگیری نتایج آزمایشات و بررسی های پاراکلینیک، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک.

۲ - ویزیت روزانه بیماران بستری مربوط در بخش و به همراه کارورز و پزشک معالج و اطلاع از کلیات برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیر بیماری در صورت لزوم و یا ویزیت بیماران سرپایی.

۳ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه پی گیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضورى مگر در موارد اورژانس) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار.

۴ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on-and off service notes)

۵ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن برگه های درخواست تصویربرداری از جمله CTScan MRI رادیوگرافی، سونوگرافی، آندوسکوپی، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیگ دیگر، در صورتی که برابر مقررات آن گروه یا بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد.

پ - اقدامات تشخیصی - درمانی: (سند توانمندی بخش گوش و گلو و بینی)

- فراگیری امور زیر به منظور کسب مهارت با تعیین معاونت آموزشی دانشکده بر عهده کارآموز می باشد.

۱. مهارت بالینی

❖ اخذ شرح حال ساختارمند، یکپارچه ، کامل و جامع و متمرکز بر شکایت اصلی بیمار

❖ توانایی انجام:

- معاینه فیزیکی عمومی و جامع
- معاینه منتال
- معاینه بالینی متمرکز بر شکایت اصلی بیمار در شرایط اورژانس و غیر اورژانس

❖ ثبت اطلاعات مربوط به بیمار در پرونده شامل:

- یافته های اولیه- سیرپیشرفت بیماری- دستورات- شرح پروسیجرها- خلاصه پرونده
- نوشتن مشاوره
- نوشتن برگه اعزام و ارجاع
- نوشتن گواهی فوت

ت - شرکت در همایش های آموزشی:

۱- شرکت منظم و فعال در کلیه کلاس های درس تئوری و یا کارگاهی و جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی، کنفرانس های علمی، کلاس های management، اتاقهای عمل، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی.

۲ - حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج.

۳ - شرکت در درمانگاه طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال، انجام معاینه از بیمار و معرفی بیمار به پزشک معالج .

۴ - معرفی بیمار در راندهای آموزشی طبق نظر پزشک معالج شامل: معرفی کوتاه بیمار، دلیل بستری شدن، بیان تشخیص های افتراقی و طرح درمانی.

۵ - ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیمی توسط مسئول آموزش بخش.

ث - حضور در بیمارستان:

۱ - حضور در بیمارستان، درمانگاه و یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده (مسئول آموزش کارآموزان هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزشی مدون تهیه و در آغاز دوره اعلام کند).

۲ - تنظیم برنامه چرخش کارآموزان در بخشها و کشیک ها به عهده پزشک مسئول آموزش کارآموزان است.

۳ - اولویت کاری کارآموزان شرکت در جلسات و همایش های آموزشی، راندهای آموزشی و در درمانگاه ها است.

۴ - موارد تخلف کارآموزان از شرح وظایف فوق و یا هرگونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارآموزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح

و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید، مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد. مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

بارم نمرات ارزشیابی دانشجویان شامل:

ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب	۱ نمره	فعالیت عملی بخش بر طبق سند توانمندی ها	۳ نمره
حضور در کارگاه ها	۱ نمره	امتحان OSCE - کتبی یا شفاهی پایان دوره	۱۰ نمره
فعالیت درمانگاهی (شرح حال و حضور)	۳ نمره	رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای	۲ نمره

یادداشت های مورد نیاز دانشجوی پزشکی

Progress Note

این یادداشت جهت پیگیری روزانه در پرونده بیمار ثبت میشود و شامل چهار قسمت است :

Subjective : نکاتی توسط بیمار یا همراه وی در مورد تغییرات در شکایات بیمار اظهار می‌گردد (مانند حال عمومی، وضعیت اشتها، بی‌قراری، خواب آلودگی و ...)

Objective : نکاتی است که پزشک در معاینه پیدا می‌کند شامل علائم حیاتی، تغییرات جدید ایجاد شده (مانند بروز راش جدید پوستی، تغییرات در سمع ریه، تغییر در معاینه ارگانها و ...

Assessment : ارزیابی های انجام شده و اقدامات پاراکلینیک روز گذشته ثبت می‌گردد (مانند نتایج تصویر برداری ها و آزمایشات و ... روز گذشته)

Plan : برنامه ای است که بر اساس سه قسمت فوق برای بیمار توسط پزشک در نظر گرفته می‌شود (شامل درمانهای دارویی و ...)

نکته : جهت بخاطر سپردن چهار حرف اول SOAP را بخاطر بسپارید !

On service Note

یادداشتی است که روی پرونده بیمار بستری در بخش هنگام تحویل گرفتن بیمار نوشته می‌شود و به چند قسمت تقسیم می‌شود :

- الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار
ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...)
ج) تشخیص و یا تشخیص های احتمالی مطرح برای بیمار
د) اقدامات درمانی که تا حال حاضر صورت گرفته است

Off service Note

یادداشتی است که پزشک در آخرین ویزیت بیمار بستری در بخش جهت اطلاع کادر جدید پزشکی در پرونده بیمار بستری در می نویسد و به سه قسمت تقسیم میشود :

- الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار
ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...) و درمانی
ج) برنامه تشخیصی و درمانی آینده بیمار که باید پیگیری شود.

توجه:

۱- نوشتن **Progress note** هر صبح توسط اینترن و استاجر صبح ثبت می شود (نه اینترن و استاجر کشیک)

۲- **on and off - service notes** در شروع و انتهای هر بخش توسط اینترن گذاشته می شود.

➤ عناوین کنفرانسهای آموزشی دوره کارآموزی بخش گوش و گلو و بینی :

عنوان کنفرانس	محل مهر و امضاء استاد

کارآموز باید:

- از بیمار مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم مرتبط با این بخش شرح حال بگیرد،
- معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد،
- تشخیص های افتراقی مهم را مطرح کند و تشخیص و نحوه مدیریت مشکل بیمار را پیشنهاد دهد
- مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم مرتبط با این بخش را شناسایی کند، براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی، در مورد اقدامات پیشگیری، درمان، پیگیری، ارجاع و توانبخشی همراه با آموزش بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و در مدیریت مشکل بیمار بر اساس استانداردهای بخش زیر نظر سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) مشارکت کند.
- پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار و تحت نظارت مناسب سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.

➤ علائم و شکایات شایع که دانشجو در بخش گوش و گلو بینی با آن آشنا خواهد شد

علائم و شکایات شایع	نام و نام خانوادگی بیمار	مهر استاد
درد گوش		
ترشح از گوش		
فلج عصب صورت		
کاهش شنوایی		
وزوز گوش		
سرگیجه		
ترشح از بینی		
تندرنس روی صورت		
گرفتگی بینی		
اختلالات بویایی		
خشونت صدا		

علائم و شکایات شایع	نام و نام خانوادگی بیمار	مهر استاد
استریدور		
دیسفاژی		
ادینوفاژی		
ادینوفونی		
توده های گردنی		
انسداد حاد تنفسی		
ندول تیروئید		
ضایعات مخاطی ناحیه حفره دهانی و فارنکس		
ضایعات پوستی نواحی سر و گردن		

➤ سندرم ها و بیماری های مهم در بخش ENT

سندرم ها و بیماری های مهم در بخش ENT	نام و نام خانوادگی بیمار	مهر استاد
بیماری های گوش خارجی		
بیماری های گوش میانی		
بیماری های گوش داخلی		
ترومای استخوان گیجگاهی		
اپیستاکسی		
رینوسینوزیت		
تومورهای بینی و سینوس های پارانازال		
بیماری های عفونی و التهابی حفره دهانی		
تومورها و کیست های حفره دهانی		
تروما به مندیبل		
ضایعات مادرزادی ناحیه حلق		

		بیماریهای عفونی و التهابی ناحیه حلق
		نئوپلاسمها و کیست های حلق
		بیماریهای نازو فارنکس
		بیماریهای مادرزادی و عفونی حنجره
		تومورهای حنجره
		ترومای حنجره
		ضایعات مادرزادی و التهابی و عفونی غدد بزاقی
		کیستها و تومورهای غدد بزاقی
		ترومای غدد بزاقی

➤ تایید کننده انجام پروسیجرها در مورد کارآموزان استاد مربوطه و اینترنت بخش می باشد.

در طی و پایان دوره ارزیابی پروسیجرها، توسط اساتید انجام خواهد شد.

ردیف	پروسیجرهای بالینی	کارآموز	تایید کننده	خودارزیابی کارآموز
۱	معاینه عمومی بیماران گوش و گلو و بینی	انجام		
۲	معاینه کامل گوش	انجام		
۳	شرح حال گیری و معاینه مجرا و پرده ملتیه، استفاده از آئینه حنجره و آبسلانگ،	انجام		
۴	معاینه بینی	انجام		
۵	معاینه حفره دهانی و حلق	انجام		
۶	معاینه گردن و غدد لنفاوی	انجام		
۷	معاینه تیروئید	انجام		
۸	خارج کردن جسم خارجی ساده از	انجام		

ردیف	پروسیج‌های بالینی	کارآموز	تایید کننده	خودارزیابی کارآموز
	حلق و بینی			
۹	تهیه کشت گلو	انجام		
۱۰	تفسیر گرافی های پایه بینی و سینوسهای پاراناژال	انجام		
۱۱	اتوسکوپی	انجام		
۱۲	آزمون های دیپاپازونی	انجام		
۱۳	خارج کردن سرومن از گوش	انجام		
۱۴	کنترل خونریزی ازبینی (تامپون گذاری جهت کنترل خونریزی)	انجام		
۱۵	کریکوتیروتومی (در آزمایشگاه مهارتهای بالینی Skill Lab)	انجام		
۱۶	تراکئوستومی (در آزمایشگاه مهارتهای بالینی Skill Lab)	انجام		
۱۷	مانور هیملیش (در آزمایشگاه مهارتهای بالینی Skill Lab)	انجام		

سایر فعالیت های علمی ارائه شده

ردیف	فعالیت علمی/آموزشی انجام شده	موضوع	تایید و ارزشیابی ناظر
۱	ژورنال کلاب		
۲	پمفلت آموزش بیمار		
۳	فیلم از انجام پروسیجر		
۴	فیلم از مهارت های ارتباطی		
۵	پوستر آموزشی		
۶	همکاری در طرح پژوهشی		
۷			

کارگاه های آموزشی طی دوره

عنوان کارگاه	تاریخ
آزمایشها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد بخش ENT	
فهرست داروهای رایج گوش، گلو و بینی و نحوه نوشتن نسخه در موارد شایع	

نمونه فرم ارزشیابی شرح حال دانشجو

آیتم ارزشیابی	خوب	متوسط	ضعیف
	۲	۱	۰
ثبت شرح حال بیمار			
ثبت علت بستری			
ثبت معاینات انجام شده (علائم و نشانه ها)			
ثبت تشخیص افتراقی			
ثبت Progress note			
ثبت علائم حیاتی			
ثبت روند بهبودی بیمار			
نوشتن خلاصه پرونده			

نمره نهایی دانشجو:

توضیحات	نمره دانشجو	نمره تعیین شده	فعالیت آموزشی
		۱ نمره	ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب
		۱ نمره	حضور در کارگاه ها
		۳ نمره	اخذ شرح حال درمانگاهی
		۳ نمره	مهارت های عملی بخش
		۱۰ نمره	امتحان OSCE، کتبی یا شفاهی پایان دوره
		۲ نمره	لباس فرم و ظاهر دانشجو
			حضور به موقع و فعال در بخش
			برخورد مناسب با بیماران و همکاران
			عدم غیبت در طول دوره
		جمع نمره	

☐ قبولی ☐ تجدید دوره:

مهر و امضای استاد:

مهر و امضای استاد: