

Log book فعالیتهای عملی دانشجویان کارورزی گوش و گلو و بینی



دانشکده پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی قم

نام کارورز.....

شماره دانشجویی.....

تاریخ ورود به بخش.....

بیمارستان:

دانشجوی گرامی :

دفترچه حاضر Logbook دوره
کارورزی گوش و گلو و بینی، به
منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی
بالینی شما در طول دوره طراحی
شده است . در پایان دوره اطلاعات
موجود در لوگ بوک جهت ارزشیابی
عملی و حضور و غیاب مورد استفاده
قرار می گیرد . لذا خواهشمند است
در تکمیل آن حداکثر دقت خود را
مبذول فرمائید .

توجه :

★ در تکمیل دفترچه نظم و

دقت را در نظر داشته باشید

★ نهایت سعی و تلاش خود را

در حفظ و نگهداری آن بعمل

آورید.

★ هنگام تحویل یک کپی از

دفترچه نزد خود نگهداری نمائید.

✱ دانشجویان گرامی :

- ★ ورود شما را به بخش گوش و گلو و بینی خوش آمد می‌گوییم. کارورزی گوش و گلو و بینی در دوره ای یک ماهه اجرا می‌گردد.
- ★ در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه های دو ماهه بخش گوش و گلو و بینی شامل حضور در درمانگاه، کنفرانس، ژورنال کلاب- حضور در کارگاه های آموزشی - فعالیت های بالینی - پذیرش و پیگیری درمان بیمار- انجام پروسیجرهای بالینی وحضور در اورژانس و اطلاق عمل آورده شده است.

✱ مقررات تکمیل لوگ بوک

- ★ تکمیل لوگ بوک بایستی از ابتدای دوره آغاز گردد.
- ★ در جدول فعالیت های عملی از استاد یا مسئول مشخص شده بخواهید که اقدام انجام شده را تایید نماید.
- ★ در پایان دوره دفترچه تکمیل شده را به همراه فرم ارزشیابی شما از برنامه آموزشی اجرا شده به آموزش بیمارستان تحویل تا در ارزشیابی نهایی شما منظور گردد.
- ★ در طول دوره آموزشی، اساتید می توانند لوگ بوک را در اختیار گرفته و آن را ارزیابی نمایند.
- ★ لوگ بوک را به طور مستمر همراه خود داشته باشید.
- ★ در مواردی که Log book ناقص باشد ، نمره ناتمام است و به دانشکده گزارش نمی‌گردد و دانشجو تجدید دوره می‌شود.

✱ مقررات دوره:

- ★ حضور دانشجو از ساعت ۷/۳۰ تا ۱۲/۳۰ در بیمارستان ضروری است.
- ★ دانشجویان در ابتدای دوره نسبت به ثبت اثر انگشت خود اقدام و کنترل حضور و غیاب بر اساس گزارش اخذ شده همچنین کنترل اساتید و ناظرین بیمارستان انجام می‌گردد.
- ★ حضور در کلاسهای آموزشی و کارگاه های طی دوره الزامی می‌باشد.
- ★ هر گونه تعویض در برنامه کشیک یا درمانگاه ، غیر موجه می باشد (تنها در صورت اعلام قبلی و هماهنگی با مسئول آموزش)
- ★ کارورزان در طی ماه می توانند از یک روز مرخصی با هماهنگی استاد و مسئول آموزش بیمارستان استفاده نمایند.(استفاده از فرم مرخصی الزامی است).

★ در صورت ثبت حضور توسط دانشجو و عدم حضور در مرکز آموزشی غیبت غیرموجه محسوب و واحد نامبرده خاتمه و نمره صفر درج خواهد شد.

❁ ارزشیابی دوره:

- ★ رفرانس امتحان از مباحث عنوان شده در کلاسها و برنامه ها، کنفرانسها و کارگاه های آموزشی و منابع اعلامی از سوی وزارت بهداشت می باشد.
- ★ ارزشیابی به صورت کتبی و شفاهی و OSCE و ... انجام می گردد .
- ★ مهارت های عملی الزاماً تحت نظر استاد مربوطه یا مسئول معرفی شده انجام می شود.
- ★ ارزشیابی عملکرد دانشجو در حیطه های مهارتی توسط استاد انجام می شود.

شرح وظایف کارورز مطابق بخشنامه وزارت بهداشت و سند توانمندی دانش آموختگان رشته پزشکی شامل بندهای زیر است:

الف - کلیات:

- ۱ - حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان
- ۲ - رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش، بیمارستان، دانشکده و دانشگاه

- پوشیدن روپوش سفید تمیز و آراسته.
- نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات به روپوش.
- حسن رابطه با اساتید ، بیماران و پرسنل بخش.
- استفاده مناسب از گوشی و لوازم پزشکی.
- عدم استفاده از گوشی همراه در بخش.

۳- مهارت های برقراری ارتباط

- برقراری ارتباط با بیماران و استفاده از تکنیک های کلامی و غیرکلامی در این ارتباط
- برقراری ارتباط موثر با بیمار و همراهان و خانواده بیمار
- برقراری ارتباط با همکاران، پرسنل پزشکی و مسولان
- توانایی بیان نظرات و آموخته ها در قالب سخنرانی و یا مقالات علمی

۴- مراقبت بیمار(تشخیص، درمان و بازتوانی)

- اصول کلی مراقبت از بیمار
- تجویز دارو

- تغذیه
- اقدامات حمایتی
- بازتوانی بیمار
- طب مکمل و جایگزین

۵- تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی

۶- مهارت های تصمیم گیری ، استدلال و حل مساله

ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی:

۱ - اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی، تفسیر و پیگیری نتایج آزمایشات و بررسی های پاراکلینیک، ارزیابی و بیان برنامه تشخیصی و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک.

۲ - ویزیت روزانه بیماران بستری مربوط در بخش و به همراه کارورز و پزشک معالج و اطلاع از کلیات برنامه درمانی و لیست داروهای دریافتی و نوشتن سیر بیماری در صورت لزوم و یا ویزیت بیماران سرپایی.

۳ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه پی گیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضور مگر در موارد اورژانس) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار.

۴ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on-and off service notes)

۵ - در صورت لزوم و به تشخیص دانشکده پزشکی و گروه مربوطه نوشتن برگه های درخواست تصویربرداری از جمله CTScan MRI رادیوگرافی، سونوگرافی، آندوسکوپی، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر، در صورتی که برابر مقررات آن گروه یا بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد.

پ - اقدامات تشخیصی - درمانی: (سند توانمندی بخش داخلی)

- فراگیری امور زیر به منظور کسب مهارت با تعیین معاونت آموزشی دانشکده بر عهده کارورز می باشد.

۱. مهارت بالینی

❖ اخذ شرح حال ساختارمند، یکپارچه ، کامل و جامع و متمرکز بر شکایت اصلی بیمار

❖ توانایی انجام:

- معاینه فیزیکی عمومی و جامع
 - معاینه منتال
 - معاینه بالینی متمرکز بر شکایت اصلی بیمار در شرایط اورژانس و غیر اورژانس
- ❖ ثبت اطلاعات مربوط به بیمار در پرونده شامل:

- یافته های اولیه- سیرپیشرفت بیماری- دستورات- شرح پروسیجرها- خلاصه پرونده
- نوشتن مشاوره
- نوشتن برگه اعزام و ارجاع
- نوشتن گواهی فوت

ت - شرکت در همایش های آموزشی:

- ۱ - شرکت منظم و فعال در کلیه کلاس های درس تئوری و یا کارگاهی و جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی، کنفرانس های علمی، کلاس های management، اتاقهای عمل، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی.
- ۲ - حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج.
- ۳ - شرکت در درمانگاه یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده و گرفتن شرح حال، انجام معاینه از بیمار و معرفی بیمار به پزشک معالج یا.
- ۴ - معرفی بیمار در راندهای آموزشی طبق نظر پزشک معالج شامل: معرفی کوتاه بیمار، دلیل بستری شدن، بیان تشخیص های افتراقی و طرح درمانی.
- ۵ - ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیمی توسط مسئول آموزش بخش.

ث - حضور در بیمارستان:

- ۱ - حضور در بیمارستان، درمانگاه و یا خانه های بهداشت طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده (مسئول آموزش کارورزان هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزشی مدون تهیه و در آغاز دوره اعلام کند).
- ۲ - حداکثر تعداد کشیک، براساس شرایط گروه و دانشکده تعیین و در هر صورت از ۱۲ شب در ماه تجاوز نخواهد کرد. حداقل تعداد کشیک در گروه های داخلی، جراحی، کودکان و زنان ۸

شب در ماه و درگروه های دیگر مدیر گروه یا رییس بخش براساس تعداد بیمار، تعداد کارورز، امکانات رفاهی، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند.

۳ - تنظیم برنامه چرخش کارورزان در بخشها و کشیک ها به عهده پزشک مسئول آموزش کارورزان است.

۴ - جابجایی در برنامه کشیک ممکن نیست، مگر با اطلاع قبلی (حداقل ۲۴ ساعت قبل) و یا در موارد اضطراری، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک مسئول آموزش کارورزان

۵ - ترک کشیک جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از پزشک کشیک مطلقا ممنوع است.

۶ - موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هرگونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارورزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد. چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید، مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد. مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

بارم نمرات ارزشیابی دانشجویان شامل:

۳ نمره	فعالیت عملی بخش بر طبق سند توانمندی ها)	۱ نمره	ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب
۱۰ نمره	امتحان OSCE - کتبی یا شفاهی پایان دوره	۱ نمره	حضور در کارگاه ها
۲ نمره	رعایت مقررات و اخلاق حرفه ای	۳ نمره	فعالیت درمانگاهی (شرح حال و حضور)

یادداشت های مورد نیاز دانشجوی پزشکی

Progress Note

این یادداشت جهت پیگیری روزانه در پرونده بیمار ثبت میشود و شامل چهار قسمت است :

Subjective : نکاتی توسط بیمار یا همراه وی در مورد تغییرات در شکایات بیمار اظهار می گردد (مانند حال عمومی، وضعیت اشتها، بی قراری، خواب آلودگی و ...)

Objective : نکاتی است که پزشک در معاینه پیدا می کند شامل علائم حیاتی، تغییرات جدید ایجاد شده (مانند بروز راش جدید پوستی، تغییرات در سمع ریه، تغییر در معاینه ارگانها و ...)

Assessment : ارزیابی های انجام شده و اقدامات پاراکلینیک روز گذشته ثبت می گردد (مانند نتایج تصویر برداری ها و آزمایشات و ... روز گذشته)

Plan : برنامه ای است که بر اساس سه قسمت فوق برای بیمار توسط پزشک در نظر گرفته می شود (شامل درمانهای دارویی و ...)

نکته : جهت بخاطر سپردن چهار حرف اول SOAP را بخاطر بسپارید !

On service Note

یادداشتی است که روی پرونده بیمار بستری در بخش هنگام تحویل گرفتن بیمار نوشته می شود و به چند قسمت تقسیم می شود :

- الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار
- ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...)
- ج) تشخیص و یا تشخیص های احتمالی مطرح برای بیمار
- د) اقدامات درمانی که تا حال حاضر صورت گرفته است

Off service Note

یادداشتی است که پزشک در آخرین ویزیت بیمار بستری در بخش جهت اطلاع کادر جدید پزشکی در پرونده بیمار بستری در می نویسد و به سه قسمت تقسیم میشود :

- الف) خلاصه ای از شرح حال و معاینات بالینی بیمار
- ب) خلاصه ای از اقدامات تشخیصی (مانند تصویر برداری ها و آزمایشات و ...) و درمانی
- ج) برنامه تشخیصی و درمانی آینده بیمار که باید پیگیری شود.

توجه:

۱- نوشتن **Progress note** هر صبح توسط اینترنت و استاجر صبح ثبت می شود (نه اینترنت و استاجر کشیک)

۲- **on and off - service notes** در شروع و انتهای هر بخش توسط اینترنت گذاشته می شود.

➤ عناوین کنفرانسهای آموزشی دوره کارآموزی بخش گوش و گلو و بینی :

عنوان کنفرانس	محل مهر و امضاء استاد

کارورز باید:

- از بیمار مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم در این بخش شرح حال بگیرد،
- معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد،
- تشخیص های افتراقی مهم را فهرست کند،
- اقدامات ضروری برای تشخیص و مدیریت مشکل بیمار را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی و متناسب با استانداردهای بخش بالینی محل آموزش، زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد.
- مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم در این بخش را تشخیص دهد، براساس شواهد علمی و گایدلاینهای بومی در مورد اقدامات پیشگیری، مشتمل بر درمان و توانبخشی بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و مراحل مدیریت و درمان مشکل بیمار را بر اساس استانداردهای بخش با نظارت سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.
- پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، به طور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد

➤ علائم و شکایات شایع که دانشجو در بخش گوش و گلو بینی با آن آشنا خواهد شد

علائم و شکایات شایع	نام و نام خانوادگی بیمار	مهر استاد
درد گوش		
ترشح از گوش		
فلج عصب صورت		
کاهش شنوایی		
وزوز گوش		
سرگیجه		
ترشح از بینی		
تندرنس روی صورت		
گرفتگی بینی		
اختلالات بویایی		
خشونت صدا		
استریدور		
دیسفاژی		
ادینوفاژی		
ادینوفونی		
توده های گردنی		
انسداد حاد تنفسی		
ندول تیروئید		
ضایعات مخاطی ناحیه حفره دهانی و فارینکس		
ضایعات پوستی نواحی سر و گردن		

➤ سندرم ها و بیماری های مهم در بخش ENT

نام و نام خانوادگی بیمار	مهر استاد	سندرم ها و بیماری های مهم در بخش ENT
		بیماری های گوش خارجی
		بیماری های گوش میانی
		بیماری های گوش داخلی
		ترومای استخوان گیجگاهی
		اپیستاکسی
		رینوسینوزیت
		تومورهای بینی و سینوس های پارانازال
		بیماری های عفونی و التهابی حفره دهانی
		تومورها و کیست های حفره دهانی
		تروما به مندیبل
		ضایعات مادرزادی ناحیه حلق
		بیماری های عفونی و التهابی ناحیه حلق
		نئوپلاسمها و کیست های حلق
		بیماری های نازو فارنکس
		بیماری های مادرزادی و عفونی حنجره
		تومورهای حنجره
		ترومای حنجره
		ضایعات مادرزادی و التهابی و عفونی غدد بزاقی
		کیستها و تومورهای غدد بزاقی
		ترومای غدد بزاقی

در طی و پایان دوره ارزیابی پروسسچرها ، توسط اساتید انجام خواهد شد.

ردیف	پروسسچرها	کارآموز	تایید کننده	خودارزیابی کارآموز
۱	معاینه عمومی بیماران گوش و گلو و بینی	انجام		
۲	معاینه کامل گوش	انجام		
۳	شرح حال گیری و معاینه مجرا و پرده ملتهب، استفاده از آئینه حنجره و آسپلانگ،	انجام		
۴	معاینه بینی	انجام		
۵	معاینه حفره دهانی و حلق	انجام		
۶	معاینه گردن و غدد لنفاوی	انجام		
۷	معاینه تیروئید	انجام		
۸	خارج کردن جسم خارجی ساده از حلق و بینی	انجام		
۹	تهیه کشت گلو	انجام		
۱۰	تفسیر گرافی های پایه بینی و سینوسهای پاراناال	انجام		
۱۱	اتوسکوپی	انجام		
۱۲	آزمون های دیپازونی	انجام		
۱۳	خارج کردن سرومن از گوش	انجام		
۱۴	کنترل خونریزی ازبینی (تامپون گذاری جهت کنترل خونریزی)	انجام		
۱۵	کریکوتیروتومی(در آزمایشگاه مهارتهای بالینی Skill Lab)	انجام		
۱۶	تراکتوستومی(در آزمایشگاه	انجام		

ردیف	پروسیجرها	کارآموز	تایید کننده	خودارزیابی کارآموز
	مهارتهای بالینی (Skill Lab)			
۱۷	مانور هیملیش (در آزمایشگاه مهارتهای بالینی (Skill Lab)	انجام		
۱۸	معاینه نازوفارنگس از جمله نازوفارنگوسکوپی غیر مستقیم (کارورزی انتخابی)			
۱۹	معاینه حنجره از جمله لارنگوسکوپی غیر مستقیم (کارورزی انتخابی)			
۲۰	تفسیر گرافی های بیمار با ترومای ناحیه ماگزیلوفاسیال (کارورزی انتخابی)			
۲۱	شستشوی گوش (کارورزی انتخابی)			
۲۲	جا اندازی شکستگی بینی (کارورزی انتخابی)			
۲۳	جا اندازی دررفتگی فک تحتانی (کارورزی انتخابی)			

سایر فعالیت های علمی ارائه شده

ردیف	فعالیت علمی/آموزشی انجام شده	موضوع	تایید و ارزشیابی ناظر
۱	ژورنال کلاب		
۲	پمفلت آموزش بیمار		
۳	فیلم از انجام پروسیجر		
۴	فیلم از مهارت های ارتباطی		
۵	پوستر آموزشی		

کارگاه های آموزشی طی دوره

عنوان کارگاه	تاریخ
آزمایشها و روشهای تشخیصی رایج دارای کاربرد بخش ENT	
فهرست داروهای رایج گوش، گلو و بینی و نحوه نوشتن نسخه در موارد شایع	

نمونه فرم ارزشیابی شرح حال دانشجو

آیتم ارزشیابی	خوب	متوسط	ضعیف
	۲	۱	۰
ثبت شرح حال بیمار			
ثبت علت بستری			
ثبت معاینات انجام شده (علائم و نشانه ها)			
ثبت تشخیص افتراقی			
ثبت Progress note			
ثبت علائم حیاتی			
ثبت روند بهبودی بیمار			
نوشتن خلاصه پرونده			

نمره نهایی دانشجو:

توضیحات	نمره دانشجو	نمره تعیین شده	فعالیت آموزشی
		۱ نمره	ارائه کنفرانس علمی و ژورنال کلاب
		۱ نمره	حضور در کارگاه ها
		۳ نمره	اخذ شرح حال درمانگاهی
		۳ نمره	مهارت های عملی بخش
		۱۰ نمره	امتحان OSCE، کتبی یا شفاهی پایان دوره
		۲ نمره	لباس فرم و ظاهر دانشجو
			حضور به موقع و فعال در بخش
			برخورد مناسب با بیماران و همکاران
			عدم غیبت در طول دوره
		جمع نمره	

☐ قبولی ☐ تجدید دوره:

مهر و امضای استاد:

مهر و امضای استاد: